



# שירות התעסוקה

יחד במסלול הקריירה

אגף רכש נכסים ולוגיסטיקה

מכרז 2/2026

לאספקת ביגוד ייצוגי לעובדי

שירות התעסוקה

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של שירות התעסוקה  
[www.taasuka.gov.il](http://www.taasuka.gov.il) ובאתר מינהל הרכש הממשלתי  
[www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הכותרת – מכרז 2/2026 – לאספקת ביגוד  
ייצוגי לעובדי שירות התעסוקה

## 1. הקדמה

- 1.1. שירות התעסוקה ("המזמין"), מפרסם בזאת מכרז 2/2026 לאספקת ביגוד ייצוגי לעובדי שירות התעסוקה ("המכרז").
- 1.2. רקע כללי שירות התעסוקה הישראלי (להלן: השירות) הינו תאגיד סטטוטורי, הפועל מתוקף חוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959. השירות פועל להסדרת שוק העבודה בישראל, מפעיל 72 לשכות הפרוסות בכל הארץ, בהן ניתנים שירותים למחפשי עבודה, טיפול במילואימניקים בנושא תעסוקה, טיפול באזרחים בנושא של זכאות לקצבת אבטלה ו/או הבטחת הכנסה וכן מגוון פעילויות תמיכה בהשמה הכוללות, בין היתר, ייעוץ תעסוקתי, סדנאות, הדרכות והשתלמויות לדורשי עבודה וכן שירותים למעסיקים הזקוקים לעובדים. מהות הפנייה השירות פונה בזאת בבקשה לקבל הצעות למתן שירות של אספקת ביגוד ייצוגי לעובדי השירות מקבלי קהל, בפריסה ארצית, בהתאם לתנאים המפורטים להלן במסמכי מכרז זה.
- 1.3. הזוכה שיוכרז במכרז יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 24 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים.
- 1.4. לנוחות המציעים, להלן פירוט היקפי הרכש שביצע המזמין בנושא המכרז:
  - 1.4.1. בין השנים 2017-2020 : כ- 150,000 ש"ח לשנה
  - 1.5. יובהר כי הנתונים המפורטים לעיל אינם מדויקים ונועדו אך ורק לצורך מתן אינדיקציה לשם הקטנת חוסר ודאות המציעים. אין בנתונים אלו כדי לחייב את המזמין לרכש בהיקפים האמורים או בהיקף כלשהו.
  - 1.6. יובהר כי השירות יזמין את החולצות בהתאם לצורך, במחיר שניתן בהצעת המחיר (נספח 1).
  - 1.7. מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:
    - 1.7.1. פרק א' – ההליך המכרזי.
    - 1.7.2. פרק ב' – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
    - 1.7.3. פרק ג' – תכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה.
    - 1.7.4. פרק ד' – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.

**המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא בתאריך 23.02.2026 בשעה 14:00**

## הגדרות:

למונחים הבאים תהיה המשמעות שלצידם:

המונח	משמעות
השירות/ המזמין	שירות התעסוקה הישראלי
המכרז / הפנייה	מכרז פומבי מספר 02/2026 לקבלת הצעות ביגוד ייצוגי לעובדי שירות התעסוקה, מסמך זה על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות קבצי הבהרות, אם יהיו כאלה.
מציע/ספק	ספק המעוניין להגיש הצעה למכרז זה ולספק את השירותים ו/או הטובין המפורטים.
הספק הזוכה	ספק אשר הצעתו נבחרה על ידי ועדת המכרזים המשרדית לספק את השירותים ו/או הטובין המבוקשים נשוא מכרז זה.
ועדת המכרזים	ועדת המכרזים המשרדית של השירות
אתר האינטרנט	אתר האינטרנט של שירות התעסוקה <a href="http://www.taasuka.gov.il">www.taasuka.gov.il</a>
השירות	אספקת ביגוד עבור עובדי/ות שירות התעסוקה, בהתאם להוראות המכרז, המפרט, החוזה והנספחים למסמכים אלה
פריט ביגוד	פריט אחד בצבעים שונים ייחשב כפריט אחד בלבד.
חוברת ההצעה	חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד - פרק ב' למכרז
פירוט השירותים ותכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה	על המציע לעמוד בכל הדרישות כמפורט בפירוט השירותים ותכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה - פרק ג' במכרז.
הסכם	הסכם התקשרות עם הזוכה במכרז - פרק ד' למכרז
נציג המכרז	שחר וגיימה או מי מטעמו
יועצת טקסטיל	הגב' ליאת דה פריס, יועצת טקסטיל מטעם השירות

## 2. תוכן עניינים

5	פרק א'- הליך המכרז.....
6	3. עקרונות המכרז.....
6	4. תנאים להשתתפות במכרז.....
8	5. ניקוד הצעות.....
10	6. בחירת זוכה.....
13	7. מופעים ומועדים במכרז.....
17	8. כללי המכרז.....
21	פרק ב' - חוברת הצעה.....
22	9. הגשת הצעה במכרז.....
22	10. פרטי המציע.....
26	11. איכות הצעה.....
28	12. התחייבויות נוספות של המציע.....
29	13. בקשות.....
33	14. רשימת נספחים.....
38	פרק ג' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.....
47	חולצה מכופתרת קצרה, נשים:.....
47	.....
47	.....
51	פרק ד' - הסכם התקשרות.....
52	הסכם התקשרות.....
52	ב'  .....
52	שירות התעסוקה (להלן: "המזמין").

# פרק א' - הליך המכרז

### 3. עקרונות המכרז

- 3.1 מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 3.2 במסגרת הליך המכרז, הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. הצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 3.3 בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.
- 3.4 המכרז יתנהל בהתאם לדין, ולפי כללי המכרז המפורטים במסמכי המכרז ולהלן.

### 4. תנאים להשתתפות במכרז

#### 4.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 4.1.1 רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.
- 4.1.2 תנאי סף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו, אלא אם נאמר במפורש אחרת.
- 4.1.3 על המציע להגיש הצעה אחת בלבד במסגרת המכרז.
- 4.1.4 אין להגיש הצעה המשותפת למספר גופים.
- 4.1.5 מציע אינו רשאי לייחס לעצמו במסגרת הצעתו נתונים של תאגיד אחר או כל גורם אחר, אלא אם הדבר הותר במפורש.
- 4.1.6 הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן, תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ב).

#### 4.2. תנאי סף מנהליים:

- 4.2.1 אם חלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.
- 4.2.2 המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים").
- 4.2.3 כלל הטובין והשירותים המוצעים על ידי המציע עומדים בדרישות הרישוי והתקנים הנדרשים על פי דין לצורך אספקתם, ככל שישנם.

### 4.3. תנאי סף מקצועיים :

#### המציע עומד בכל התנאים המפורטים להלן:

##### 4.3.1. שנות ניסיון –

4.3.2. מציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, במהלך שש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי אספקה של מדים ו/או בגדי עבודה עבור 1,000 מתלבשים בארגון אחד, מדי שנה.

(כלומר – מתן שירותי אספקת מדים ו/או ביגוד ל- 1,000 מתלבשים בשנה עבור אותו ארגון במשך שלוש שנים מתוך שש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז).

או

4.3.3. מציע בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות, במהלך שש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז, במתן שירותי אספקה של מדים ו/או בגדי עבודה עבור 500 מתלבשים בשלושה ארגונים שונים במקביל, מדי שנה.

(כלומר - אספקת מדים ו/או ביגוד ל-500 מתלבשים בכל ארגון מדי שנה, ולשלושה ארגונים שונים ובלבד שסופק בסך הכל ביגוד ו/או מדים ל-1,500 מתלבשים בסך הכל, מדי שנה, במשך שלוש שנים מתוך שש השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז לשלושה ארגונים כאמור).

##### 4.3.4. מחזור כספי

למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-1,500,000 ₪, בין שנים 2024-2025, עבור כל שנה.

##### 4.3.5. קטלוג מוצרים

מציע שברשותו, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, קטלוג מוצרים רשמי המכיל לפחות 10 פרטי ביגוד שונים.

\* לצורך תנאי סף זה "פריט ביגוד" – פריט אחד בצבעים שונים ייחשב כפריט אחד בלבד ופרטי הנעלה ייחשבו כפריט.

\* גם קטלוג המוצג באינטרנט ייחשב כעומד בתנאי סף זה.

##### 4.3.6. אתר אינטרנט

המציע מפעיל אתר הזמנות אינטרנט או אפליקציה לצורך מתן השירותים המפורטים בפרק ג' "פירוט השירותים ותכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה" - ללקוחות עסקיים וזאת במהלך שלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

## 5. ניקוד ההצעות

### 5.1. הערכת ההצעות במכרז זה תתבצע באופן הבא:

- 5.1.1. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף
- 5.1.2. בשלב זה תבחן ועדת המכרזים המשרדית האם המציע עומד בתנאי הסף, להשתתפות במכרז ותפסול מציעים שאינם עומדים בתנאי הסף האמורים, אם קיימים כאלה. המציעים שיעמדו בתנאי הסף יוכרזו כ"מציעים כשירים" ויעברו לשלב ב'.
- 5.1.3. שלב ב' - בדיקת עמידת המציעים בסף האיכות
- 5.1.4. בשלב זה תבצע ועדת המכרזים המשרדית את בדיקת האיכות המפורטת בסעיף זה.
- 5.1.5. הערכת איכות ההצעות תיעשה לפי המשקלות הבאים:

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
1	20%	ראיון	<p>לראיון והמצגת יוזמן המציע ומנהל הלקוח. במסגרת הראיון תתרשם השירות מהמציע, מהצגת ניסיונו, התאמתו לצרכי השירות והצגת הקטלוג הרשמי אשר צורף למסמכי המכרז.</p> <p>בנוסף, יידרש המציע להציג במהלך הראיון ארבעה פריטי לבוש כאמור להלן:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. חולצת גברים (60% כותנה, 40% פוליאסטר).</li> <li>2. חולצת גברים (97% כותנה, 3% לייקרה).</li> <li>3. חולצת נשים (60% כותנה, 35% פוליאסטר, 5% לייקרה).</li> <li>4. חולצת נשים (97% כותנה, 3% לייקרה).</li> </ol> <p>על הספק להציג את 4 פריטי הלבוש כאמור, מתוך מלאי עדכני הקיים אצל הספק.</p> <p>הפריטים שיוצגו במהלך הראיון כאמור, יועברו לבדיקה ע"י יועצת טקסטיל מטעם השירות.</p> <p>השירות ינקד את המציע בסעיף זה בהתאם לשאלות הבאות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>יכולת הפצה של הספק (4 נק')</li> <li>אתר אחסון המלאי של הספק (4 נק')</li> <li>התרשמות כללית (12 נק')</li> </ul>
2	20%	ניסיון	<p>כל ארגון נוסף שיציג המציע, אשר עומד בדרישות הסף ומעבר לנדרש בסעיף 4.3.1 לתנאי הסף, ינוקד בחמש נקודות ועד למקסימום ניקוד של 20 נקודות.</p> <p>מובהר:</p> <p>4.3.2 מציע שהוכיח עמידה בדרישת הסף שבסעיף 4.3.2 ינוקד ב-5 נק' ביחס לארגון השני ואילך ועד לארבעה ארגונים נוספים.</p>

מס'	משקל	תיאור תנאי	המפתח לחישוב
			מציע שהוכיח עמידה בדרישת הסף שבסעיף 4.3.3 ינוקד ב-4 נק' ביחס לארגון הרביעי ואילך ועד לחמישה ארגונים נוספים.
3	15%	שביעות רצון לקוחות	נציגי השירות יפנו לשני (2) לקוחות של המציע מבין הלקוחות שפירט בהצעתו, או לקוחות אחרים שאינם מופיעים בהצעה, ויציגו להם שאלות אחידות אשר תיקבענה מראש על ידם.  במידה והמציע המוצע העניק בעבר שירותים לשירות, תהיה השירות אחת משני הלקוחות האמורים, וזאת גם אם השירות לא צוינה ברשימת הלקוחות שצירף המציע להצעתו.  אופן הניקוד: כל שאלה תזכה את המציע בניקוד, בהתאם להערכה שניתנה לו. הציון לשאלון יהיה ממוצע הניקוד שצבר המציע במסגרת השאלון (שאלה שלא נתקבלה תשובה לגביה לא תחושב במסגרת הממוצע). הניקוד שיינתן למבצע בסעיף זה יהיה ממוצע הנקודות שצבר המציע בשני השאלונים.
4	15%	אתר אינטרנט	על המציע להציג באמצעות קישור לאתר אינטרנט פעיל או אפליקציה מטעם המציע לאספקת מערכות ביגוד. השירות יבחן את האתר בהתאם לפרמטרים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ידידותיות אתר האינטרנט - מהירות האתר, אינטואיטיביות בפעילות (5 נק').</li> <li>▪ התאמת אתר האינטרנט לצרכי השירות - התאמה מבחינת שדות, יכולת תצוגה, אפשרות להצגת נתונים לרבות מפרט הדגמים (5 נק').</li> <li>▪ יכולות מחשוב והפקת דוחות - הצגת דוחות ע"י הספק לצורך בחינת יכולות המחשוב (5 נק').</li> </ul>
5	15%	בדיקת ביגוד ע"י יועצת טקסטיל מטעם השירות	ארבעת פריטי הלבוש שהוצגו בריאיון יועברו לבדיקה ע"י יועצת טקסטיל מטעם השירות. יובהר כי לא יוחזרו למציע. סעיף זה ינוקד ע"י יועצת טקסטיל מטעם השירות ובהתאם לתוצאות הבדיקה המקצועית שתיערך על ידה.
6	15%	בדיקת איכות פריטי הלבוש	ארבעת פריטי הלבוש שהוצגו בריאיון ע"י המציע יועברו לבדיקת מספר עובדות ועובדים מטעם השירות אשר יתנסו בפריטי הלבוש וינקדו ביחד כל הצעה בהתאם לפרמטרים הבאים: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ נוחיות הבד על הגוף (5 נק')</li> <li>▪ ניראות (5 נק')</li> <li>▪ גימורים ותפירות (5 נק')</li> </ul>

5.1.6. במכרז זה מונהג ציון מזערי (ציון סף לאיכות) העומד על לפחות 75 נקודות מתוך 100. יובהר כי רק הצעות שתעמודנה בציון זה תועברנה לשלב הערכת הצעות המחיר. היה וכמות ההצעות שקיבלו ציון הגבוה מהציון המזערי הוא נמוך משלוש (3), רשאי המזמין, על פי שיקול דעתו, להעביר את שלוש (3) ההצעות עם ציון האיכות הגבוה ביותר לשלב בדיקת הצעת המחיר, גם אם

ציון האיכות שלהן נמוך מציון האיכות המזערי הקבוע לעיל או לבטל את המכרז ולצאת במכרז חדש במקומו.

#### 5.1.7 שלב ג' - בדיקת הצעות המחיר (100%)

5.1.7.1 בשלב זה יפתחו הצעות המחיר של המציעים שעמדו בסף האיכות כמפורט לעיל.

5.1.7.2 כל מציע נדרש להגיש את הצעת המחיר בהתאם נספח 1 - טופס הצעת המחיר.

5.1.7.3 הצעת המחיר הזולה ביותר מבין הצעות המחיר של המציעים שעמדו בסף האיכות, תוכרז כהצעה הזוכה.

5.1.7.4 ציון המחיר של המציע יינתן באופן הבא :

<p><b>הגדרות:</b></p> <p><math>TP_i</math> - ציון המחיר של מציע <math>i</math></p> <p><math>P_i</math> - הצעת המחיר של מציע <math>i</math></p> <p>הצעת המחיר הנמוכה ביותר שהתקבלה על ידי מי מהמציעים</p> <p><b>lowest price received</b> –</p>	$TP_i = \left( \frac{\text{lowest price received}}{P_i} \right) \times 100$
--	---

לצורך חישוב "הצעת המחיר של המציע  $i$ " ( $P_i$ ) יכפיל המזמין את יחידת התמחור במשקל היחסי של אותה יחידת תמחור במכרז, כפי שהיא הוגדרה בטופס הצעת המחיר.

## 6. בחירת זוכה

### 6.1. דירוג ההצעות

6.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון המחיר הסופי שהתקבל כמפורט במכרז, כאשר ההצעה הכספית הנמוכה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

6.1.2. במסגרת שקלול הציון ודירוג ההצעות, תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ, בהתאם לתקנה 3 לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995 ("תקנות העדפת תוצרת הארץ") ובכפוף להוראות הדין, וזאת למציע אשר במסגרת הצעתו פירט כי הטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת הארץ, בהתאם להנחיות המופיעות בפרק ב' להלן.

6.1.3. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, ההצעות בעלות הציון המשוקלל הגבוה ביותר קיבלו ציון זהה, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה :

6.1.4. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

6.1.5. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר תדורג ראשונה.

6.1.6. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכל להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתו המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגו, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

## 6.2. בחירת זוכה

6.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן יודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

## 6.3. כשירים לזכיה

6.3.1. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים במכרז ("הכשיר"), וזאת בהתאם לסדר דירוג ההצעות במכרז. אם תבוטל זכייתו של זוכה במכרז, מכל סיבה שהיא, בתקופה שעד תום שנה מיום בחירתו כזוכה, רשאי המזמין להכריז על הכשיר הבא אחריו כזוכה בכפוף לעמידה בדרישות המנויות להלן בנוגע לזוכה במכרז.

## 6.4. תנאים לחתימה על הסכם ההתקשרות עם הזוכה

6.4.1. כתנאי לחתימת המזמין על הסכם ההתקשרות, על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין:

6.4.1.1. אם הזוכה הוא חברה, למעט חברה ממשלתית, עליו להעביר אישור מעודכן כי החברה אינה רשומה כמפרת חוק ואינה מצויה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. ניתן להיעזר באתר הגיידסטאר.

6.4.1.2. אם הזוכה הוא עמותה, הקדש, אגודה עותומאנית או חברה לתועלת הציבור –

6.4.1.2.1. הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם

ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות [חוק](#)

[העמותות, התש"ם-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999](#) או [חוק](#)

[הנאמנות, התשל"ט-1979](#) או החוק העותומני על האגודות

(1909), לפי העניין, והנחיות רשם העמותות/רשם ההקדשות,

לפי העניין, לאופן ניהולו התקין לצורך קבלת האישור, למעט

החריגים הבאים, בהם ניתן יהיה להסתפק ב"אישור הגשת

מסמכים" מאת הרשם הרלוונטי:

6.4.1.2.1.1. התקשרות עם עמותה, חל"צ, או ההקדש, אשר טרם חלפו שנתיים מיום רישומן.

6.4.1.2.1.2. התקשרות עם אגודה עותומאנית.

6.4.1.2.2. זוכה אשר הצהיר במסגרת הצעתו כי הוא אינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות ושהוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך, יגיש אישור מאת רשות המיסים על כך שהוא פנה אליהם לקבלת אישור כאמור.

6.4.1.3. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחיו (לדוג' נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו') כשהוא חתום על ידי הזוכה.

6.4.1.4. על הזוכה להירשם כספק (אם אינו רשום) בפורטל הספקים הממשלתי לשם הגשת דיווחים וחשבונות. לצורך כך, הזוכה יידרש לשאת בכל העלויות, אם ישנן, ולאשר את תנאי השימוש בפורטל (ראה [הוראת תכ"ם 7.12.5 "פורטל הספקים"](#)).

6.4.1.5. אם הזוכה הצהיר במסגרת הצעתו, כי הצעתו היא של טובין מתוצרת הארץ, יגיש הזוכה אישור רו"ח להוכחת זכאותו (נספח ב – הצהרות ואישור רו"ח – העדפת תוצרת הארץ [להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#)).

6.4.2. אם הזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שהוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז.

## 6.5. תחילת מתן השירותים

6.5.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים יוסיף המזמין את חתימת מורשי החתימה מטעמו על גבי הסכם ההתקשרות ("מועד החתימה על הסכם ההתקשרות").

6.5.2. על הזוכה להיות מוכן לתחילת העבודה, וזאת תוך פרק הזמן שיוגדר על ידי המזמין.

## 7. מופעים ומועדים במכרז

### 7.1. מועדי המכרז

7.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

נושא	תאריך	הערות
פרסום המכרז	ב 19/01/2026 בשעה <b>10:00</b>	במערכת יהלום ובאתר השירות <a href="http://www.taasuka.gov.il">www.taasuka.gov.il</a>
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	ב 02/02/2026 בשעה <b>12:00</b>	דרך מערכת יהלום
מועד פרסום תשובות במערכת יהלום	ב 09/02/2026 בשעה <b>16:00</b>	במערכת יהלום ובאתר השירות <a href="http://www.taasuka.gov.il">www.taasuka.gov.il</a>
מועד אחרון להגשת הצעות	ב 23/02/2026 בשעה <b>14:00</b>	דרך מערכת יהלום
תקופת ההסכם	24 חודשים	אופציות להארכה עד לסה"כ 60 חודשים
ערבות ביצוע	10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים)	בתוקף עד

7.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם יפורסמו באתר שירות התעסוקה [www.taasuka.gov.il](http://www.taasuka.gov.il) ובאתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי (מערכת יהלום) בכתובת: [www.mf.gov.il](http://www.mf.gov.il) תחת שם המכרז – מכרז 2/2026 – לאספקת ביגוד ייצוגי לעובדי שירות התעסוקה ("דף המכרז").

### 7.2. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

7.2.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.

7.2.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש ללחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.

7.2.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

7.2.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

### 7.3. מענה המזמין לשאלות הבהרה

7.3.1. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

7.3.2. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.

7.3.3. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.

7.3.4. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות הבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.

7.3.5. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

### 7.4. הגשת הצעות במכרז

7.4.1. הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום, אלא אם כן קבע המזמין, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, דרך הגשה אחרת במכרז. במקרה כאמור על המציעים לפעול בהתאם להוראות להגשת הצעות שפרסם המזמין בדף המכרז.

7.4.2. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות", אשר יעביר אותו למערכת.

7.4.3. הליך הגשת הצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש הצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת הצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

7.4.4. פעולות במערכת ההזדהות -

7.4.4.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת הצעות.

7.4.4.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת הצעה.

- 7.4.4.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני [moked@mail.gov.il](mailto:moked@mail.gov.il), טלפון נוסף 08-6863100).
- 7.4.4.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה ראו [בקישור זה](#).
- 7.4.4.5. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר המכרז המבוקש על ידו.
- 7.4.5. פעולות במערכת יהלום -
- 7.4.5.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 7.4.5.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.
- 7.4.5.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה האחרון שנשלח יוצג גם במערכת בדף הבית של המכרזים באזור "הצעות שנשלחו".
- 7.4.5.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4.5.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:
- 7.4.5.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד 15MB. ניתן לעלות קבצים מהסוגים הבאים: jiff, jpeg, jpg, jpeg, png, jpp, jpe, tif, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, לא ניתן לעלות קבצים עם שמות זהים, מומלץ לתת לכל קובץ שם קצר בהתאם לתכולה שלו.
- 7.4.5.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.
- 7.4.5.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא מבעוד מועד את [המדריך להגשת הצעות בתיבה הדיגיטלית](#).
- 7.4.5.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 08:00-17:00 באמצעות [הצ'אט האנושי](#). יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

7.4.5.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניית אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

7.4.5.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד. למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

## 7.5. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

7.5.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

7.5.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת ההצעות.

## 8. כללי המכרז

### 8.1. בדיקת ההצעות

8.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ב), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.

8.1.2. במקרה בו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המפורטים לעיל, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוגמא רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי המכרז השתלבה אצל המציע. במקרה כאמור יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

8.1.3. לצורך בדיקת ההצעות וניקודן רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.

8.1.4. המזמין רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.

8.1.5. אם הוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.

8.1.6. אם ימצא בעת בחינת ההצעות כי ההצעה כוללת התנאה או הסתייגות על תנאי המכרז, התנאה או הסתייגות זו לא תזכה להכרה מצד המזמין ועשויה אף להביא לפסילת ההצעה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

8.1.7. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות יעשה המזמין שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן הוא רשאי לעשות שימוש במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם הידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, וכן לעשות שימוש בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, אם קיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה.

## 8.2. הצעה יחידה

8.2.1. אם הוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת

בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:

8.2.1.1. להכריז על המציע שנוטר כזוכה;

8.2.1.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש.

## 8.3. פסילת הצעות

8.3.1. המזמין, יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, ובמקרים

המתאימים לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו

הבלעדית של המזמין), בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

8.3.1.1. **הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה

בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

8.3.1.2. **הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם ההצעה כוללת

מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבו

ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות

של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

8.3.1.3. **התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או

התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך

אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים,

מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר

מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

8.3.1.4. **מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של

המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות

נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

8.3.1.5. **ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד

עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין

השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן

שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

8.3.1.6. **תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות

במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

## 8.4. מינוי נציג מטעם המציע

8.4.1. לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ב) אשר יהווה את הכתובת

הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.

8.4.2. כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע

תחייב את המציע.

## 8.5 . תוקף הצעות

- 8.5.1. תוקף ההצעה הוא 90 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 90 ימים, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 8.5.2. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

## 8.6 . ביטול או שינוי המכרז

- 8.6.1. המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו ופרסום הבהרות על האמור בו.
- 8.6.2. הודעה על ביצוע שינויים כאמור תפורסם בדף המכרז. על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.
- 8.6.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. אם מסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.
- 8.6.4. המזמין לא יהיה חייב לפצות את המציעים במקרה של ביטול המכרז.

## 8.7 . הוצאות

- 8.7.1. מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.
- 8.7.2. המציעים לא יהיו זכאים להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

## 8.8 . סמכות השיפוט

- 8.8.1. סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט במקום בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין.

## 8.9 . סודיות ההצעה וזכות העיון

- 8.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.
- 8.9.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים

ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

8.9.3. בהתאם לאמור בתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 ("תקנות מידע פלילי במכרזים"), אשר הותקנו מכוח חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, תשע"ט-2019, מובהר כי ועדת המכרזים לא תחשוף מידע פלילי של מציע במסגרת בקשה לעיון בהצעות במכרז, לרבות את עצם קיומו.

8.9.4. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

8.9.5. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו הוא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

8.9.6. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ולא יהיו לו כל טענות בקשר לגילוי פרטי הצעתו בהתאם להוראות סעיף זה.

8.9.7. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

## 8.10. מיצוי הליכים מול הוועדה

8.10.1. אם לאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

8.10.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, אם ישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

8.10.3. אם לאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

# פרק ב' – חוברת ההצעה

## 9. הגשת הצעה במכרז

### 9.1. כללים למילוי חוברת ההצעה

9.1.1. פרק זה מהווה את מענה המציע למכרז, אין צורך במתן מענה לכל חלק אחר

במכרז, או לצרף מסמך שאינו נדרש בפרק זה.

9.1.2. יש לעקוב באופן מדוקדק אחר ההנחיות המופיעות בפרק זה על מנת שההצעה

תוכל להיבחן ולהיות מוערכת כראוי. אין להוסיף להתנות או לשנות אף תנאי

מתנאי המכרז, או את ההנחיות המופיעות להלן.

9.1.3. בכל מקרה של שאלות או אי-בהירות במסמכי המכרז על המציע לפנות למזמין

בשאלה לצורך הבהרה, כמפורט בפרק א' למסמכי המכרז.

9.1.4. ניתן לצרף כל מסמך או קובץ הרלוונטי לצורך פירוט והמחשה למפורט בהצעה.

יודגש כי בדיקת ההצעה, תתבסס על הפירוט שיינתן בחוברת ההצעה.

9.1.5. חוסר פירוט בהצעה, או פירוט מיותר שאינו עונה לדרישת המכרז, עלולים להביא

לניקוד נמוך של ההצעה או פסילתה בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

### 10. פרטי המציע

	שם המציע
	סוג מציע (תאגיד/שותפות/עמותה/עוסק מורשה וכדו')
	תאריך הרישום במרשם (אם רלוונטי)
	מספר מזהה (לדוג' ח"פ)

### 10.1. פרטי איש הקשר מטעם המציע

שם:
כתובת:

טלפון:
דוא"ל:

**10.2 הוכחת עמידה בתנאי הסף של המכרז**

10.3 בהתאם לאמור בפרק זה המציע יפרט את עמידתו בתנאי הסף שפורטו במכרז.

**10.4 הוכחת עמידה בתנאי הסף המנהליים:**

10.4.1 המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המנהליים המפורטים

בפרק א' למכרז ובהתאם לפירוט המובא להלן:

10.4.1.1 מציע רשום כדין (יש לסמן ב- X את האפשרות הנכונה) –

המציע רשום בישראל כדין.

לא חלה על המציע חובת רישום בישראל, על פי דין. נימוק:

10.4.1.2 עמידה בחוק עסקאות גופים ציבוריים –

10.4.1.2.1 ניהול פנקסים – המציע –

10.4.1.2.1.1 מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהל על

פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש], וחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975 ("חוק מס ערך מוסף"), או שהוא פטור מלנהלם.

10.4.1.2.1.2 מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על

עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

10.4.1.2.2 לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף אישור פקיד

מורשה ולסמנו **כנספח 2**.

10.4.1.2.3 היעדר הרשעות –

10.4.1.2.3.1 המציע ו"בעל זיקה" אליו לא הורשעו ביותר משתי

עבירות לפי חוק עובדים זרים התשנ"א - 1991 (להלן:

"חוק עובדים זרים") וחוק שכר מינימום, התשמ"ז –

1987 (להלן: "חוק שכר מינימום") עד למועד הגשת

ההצעה מטעם המציע במכרז, או שהורשעו כאמור אך  
כבר חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה  
ועד למועד הגשת ההצעה.

10.4.1.2.4. לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע לצרף את  
התצהיר המפורט בנספח 3.

10.4.1.2.5. ייצוג הולם לאנשים עם מוגבלות (יש לסמן ב-X את אחת  
מהאפשרויות) –

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,  
התשנ"ח-1998 ("חוק שוויון זכויות לאנשים עם  
מוגבלויות") אינן חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות  
חלות על המציע והוא מקיים אותן.

10.4.1.2.5.1. במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים  
עם מוגבלות חלות על המציע, יש לפרט את אופן  
עמידתו בדרישות החוק (יש לסמן ב-X את אחת  
מהאפשרויות):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

10.4.1.2.5.2. במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר (יש לסמן  
ב-X את אחת מהאפשרויות):

המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז יפנה למנהל  
הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים  
החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף  
9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות,  
ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר  
ליישומן.

המציע פנה בעבר למנהל הכללי של משרד  
העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם  
בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון  
זכויות לאנשים עם מוגבלות, ואם קיבל הנחיות  
ליישום חובותיו פעל ליישומן.

**10.5. הוכחת העמידה בתנאי הסף המקצועיים:**

10.5.1. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים בפרק א' למכרז.

10.5.2. המציע יפרט את אופן עמידתו בתנאי סף המקצועיים, כמפורט בסעיף 2.3.1 בפרק א' במכרז זה.

על המציע לסמן ב-X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מוכיח בטבלה מטה ניסיון בהתאם לסעיף 4.3.2 בפרק א' למכרז.  
 המציע מוכיח בטבלה מטה ניסיון בהתאם לסעיף 4.3.3 בפרק א' למכרז.

תקופת התחלה (יש לציין חודש ושנה)	תקופת סיום (יש לציין חודש ושנה)	שם הארגון	פירוט אודות הניסיון תוך ציון בדבר שירותי אספקת בגדי העבודה לכמות המתלבשים בכל שנה

\* ניתן לצרף להצעה מסמך בנפרד עם נוסח הטבלה שלעיל.

**10.5.3. מחזור כספי**

למציע מחזור כספי שנתי בהיקף שלא יפחת מ-1,500,000 ₪, בין השנים 2024-2025, עבור כל שנה.  
יש להוסיף את **נספח 4**, אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים, לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה.

**10.5.4. קטלוג מוצרים**

מציע שברשותו, במועד האחרון להגשת ההצעות במכרז, קטלוג מוצרים רשמי המכיל לפחות 20 פרטי ביגוד שונים. \* לצורך תנאי סף זה "פריט ביגוד" - פריט אחד בצבעים שונים ייחשב כפריט אחד בלבד ופרטי הנעלה ייחשבו כפריט. \* גם קטלוג המוצג באינטרנט ייחשב כעומד בתנאי סף זה. **להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לסמן כדלהלן:**

למכרז צורף קטלוג מוצרים רשמי המכיל לפחות 20 פרטי ביגוד שונים.

**10.5.5. אתר אינטרנט**

המציע מפעיל אתר הזמנות אינטרנט או אפליקציה לצורך מתן השירותים המפורטים כמפורט בפרק ג' "פירוט השירותים ותכולת ההתקשרות עם הספק הזוכה", ללקוחות עסקיים וזאת במהלך שלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

## להוכחת עמידה בתנאי זה, על המציע לסמן כדלהלן

- הננו מצהירים כי חברתנו מפעילה אתר הזמנות אינטרנט ללקוחות עסקיים וזאת במהלך שלוש (3) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.

## 11. איכות ההצעה

בחלק זה של ההצעה יפרט המציע את הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

### 11.1. ראיון –

- 11.1.1. לראיון והמצגת יוזמן המציע ומנהל הלקוח.
- 11.1.2. במסגרת הראיון תתרשם הרשות מהמציע, מהצגת ניסיונו, התאמתו לצרכי השירות והצגת הקטלוג הרשמי אשר צורף למסמכי המכרז.
- 11.1.3. בנוסף, יידרש המציע להציג במהלך הראיון 4 פריטי לבוש כאמור להלן:  
חולצת גברים (60% כותנה, 40% פוליאסטר).  
חולצת גברים (97% כותנה, 3% לייקרה).  
חולצת נשים (60% כותנה, 35% פוליאסטר, 5% לייקרה).  
חולצת נשים (97% כותנה, 3% לייקרה).
- 11.1.4. על הספק להציג את 4 פריטי הלבוש כאמור, מתוך מלאי עדכני הקיים אצל הספק.
- 11.1.5. הפריטים שיוצגו במהלך הראיון כאמור, יועברו לבדיקה ע"י יועצת טקסטיל מטעם השירות.
- 11.1.6. השירות תנקד את המציע בסעיף זה בהתאם לשאלות הבאות:
- יכולת הפצה של הספק (4 נק')
  - אתר אחסון המלאי של הספק (4 נק')
  - התרשמות כללית (12 נק')
- \*יודגש כי במסגרת הראיון על המציע לספק לשירות את 4 פריטי הלבוש המפורטים בפרק א' במכרז, מתוך מלאי עדכני הקיים אצל הספק. הפריטים שיוצגו במהלך הראיון כאמור, יועברו לבדיקה ע"י יועצת טקסטיל מטעם השירות.

### 11.2. ניסיון –

- 11.2.1. כל ארגון נוסף שיציג המציע, אשר עומד בדרישות הסף ומעבר לנדרש בסעיף 2.3.1 לתנאי הסף, ינוקד בחמש נקודות ועד למקסימום ניקוד של 20 נקודות.

על המציע לסמן ב- X את אחת מהאפשרויות:

- המציע מוכיח בטבלה מטה ניסיון מעבר לנדרש בסעיף 4.3.2 בפרק א' למכרז.

המציע מוכיח בטבלה מטה ניסיון מעבר לנדרש בסעיף 4.3.3 בפרק א' למכרז.

תקופת התחלה (יש לציין חודש ושנה)	תקופת סיום (יש לציין חודש ושנה)	שם הארגון	פירוט אודות הניסיון תוך ציון בדבר שירותי אספקת בגדי העבודה לכמות המתלבשים בכל שנה

\* ניתן לצרף להצעה מסמך בנפרד עם נוסח הטבלה שלעיל.

11.3. שביעות רצון לקוחות – נציגי השירות יפנו לשני (2) לקוחות של המציע מבין הלקוחות שפירט בהצעתו, או לקוחות אחרים שאינם מופיעים בהצעה, ויציגו להם שאלות אחידות אשר תיקבענה מראש על ידם.

על המציע למלא את הטבלה הבאה:

מס"ד	שם הארגון/לקוח	שם איש קשר	נייד	טלפון נייד

\* ניתן לצרף להצעה מסמך בנפרד עם נוסח הטבלה שלעיל.

11.4. אתר אינטרנט –

על המציע לסמן כדלהלן:

למכרז צורף קישור לאתר אינטרנט פעיל או אפליקציה לאספקת פריטי ביגוד.

## 12. התחייבויות נוספות של המציע

### 12.1 כשירות להתמודדות במכרז

- 12.1.1 המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין ולרבות תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, הוא הבין את כל האמור בהם, ומסכים להם.
- 12.1.2 המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו אם יזכה במכרז.
- 12.1.3 אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 12.1.4 אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נושא המכרז, על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע למזמין.
- 12.1.5 המציע מתחייב לעדכן בכתב את המזמין, ללא דיחוי, בכל שינוי מהותי אשר חל במידע שמסר במסגרת הצעתו במכרז.
- 12.1.6 אם המציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

### 12.2 אי תיאום הצעות מכרז

- 12.2.1 הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 12.2.2 פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 12.2.3 המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה, ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 12.2.4 המציע לא היה, ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 12.2.5 המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- 12.2.6 הצעה זו מוגשת בתום לב.

### 12.3 עצמאות המציע

- 12.3.1 למיטב ידיעתו של המציע:
- 12.3.1.1 המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז.

12.3.1.2. גורם אחד אינו מחזיק ב-25% או יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.

12.3.2. "החזקה" לעניין סעיף זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב-25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

12.3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

## 13. בקשות

### 13.1. הגשת בקשות במסגרת ההצעה

13.1.1. במסגרת הצעתו רשאי המציע להגיש בקשות הנכללות בתנאי המכרז כמפורט בסעיף זה להלן וזאת כחלק בלתי נפרד מהצעתו.

13.1.2. הבקשות יכללו במסמכי ההצעה וינוסחו בצורה ברורה תוך הפנייה לסעיף אליו מתייחסת הבקשה.

13.1.3. מציע שלא יפנה למזמין בבקשה האפשרית בהתאם לכללי מכרז זה כחלק מהגשת הצעתו, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה בנושא ויראו בו כמי שויתר על בקשתו או על הזכות הנובעת ממנה, בהתאם להקשר, אף אם הוא עומד בתנאים המהותיים המקימים את הזכאות - והכל לפני העניין והקשר הדברים.

### 13.2. עסק בשליטת אישה

13.2.1. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים ומעונין שתינתן לו העדפה יצהיר על כך כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי הוא עסק אשר אישה מחזיקה בשליטה בו, ואשר יש לה, לבד או יחד עם נשים אחרות, היכולת לכוון את פעילותו וכי לא התקיים אף אחד מאלה: (1) אם מכהן במציע נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה; (2) אם שליש מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה;**

13.2.1.1. לתמיכה בהצהרה זו, **וכתנאי לקבלת העדפה** על המציע לצרף אישור רו"ח ותצהיר כהגדרתם בחוק חובת המכרזים, המעידים על כך שהעסק הוא בשליטת אישה.

### 13.3. עידוד משרתי מילואים

13.3.1. מציע שמחזיק בשליטה בו הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז, ומעונין שתינתן לו העדפה בשל כך יצהיר כלהלן (יש לסמן X במקום המתאים):

**המציע מצהיר כי** הוא חייל מילואים כהגדרתו בחוק שירות המילואים, התשס"ח-2008, ששירת שירות מילואים 20 ימים לפחות במהלך 12 החודשים לפני המועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

הוא מחזיק בשליטה בעסק מגיש ההצעה. לעניין זה "מחזיק בשליטה" – משרת מילואים פעיל שהוא נושא משרה בעסק אשר מחזיק, לבד או יחד עם משרתי מילואים פעילים אחרים, במישרין או בעקיפין, ב-50% או יותר מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק זעיר, קטן או בינוני. "אמצעי שליטה" לעניין זה – כהגדרתו בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

ההצעה אינה של חברת בת של עסק גדול. "עסק גדול" לעניין זה: "עוסק מורשה או מוסד כספי, כהגדרתם בחוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, המעסיק יותר מ-100 עובדים או שמחזור העסקאות השנתי שלו עולה על 100 מיליון שקלים חדשים".

### 13.4. העדפת תוצרת הארץ

13.4.1. במסגרת המכרז תינתן העדפה לטובין מתוצרת הארץ בהתאם לתקנות חובת המכרזים (העדפת תוצרת הארץ), התשנ"ה-1995, ובהתאם [להוראת תכ"ם 7.11.4 "העדפת תוצרת הארץ"](#).

13.4.2. מציע המבקש לקבל את ההעדפה לגבי הטובין המוצעים על ידו יצהיר בהצעתו על כך שהטובין הם מתוצרת הארץ. מציע שהטובין המוצעים על ידו הם מתוצרת מדינה שאמנת GPA חלה עליה יצהיר על כך בהצעתו.

13.4.3. מציע שביקש בהצעתו במכרז לקבל העדפה לטובין מתוצרת הארץ, גם אם לא קיבל את ההעדפה בפועל, יהיה מחוייב, במהלך כל תקופת ההתקשרות להמשיך ולספק את הטובין מתוצרת הארץ שהציע בהצעתו. אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש הספק לספק טובין מיובאים במקום הטובין שהתחייב לספק, תבחן ועדת המכרזים האם התקיימו נסיבות המצדיקות זאת שעיקרן אילוצים חיצוניים שאינם תלויים בספק ושלא יכול היה לצפות אותם מראש, ובתנאי שוועדת המכרזים השתכנעה שיש מקום לאשר את השינוי המבוקש, יעודכנו

המחירים המשולמים עבור אותו פריט טובין, ויחולקו ב-1.5, אלא אם התקיימו נסיבות מיוחדות שמצדיקות לחלק את מחירו רק ב-1.15.

### 13.5 הכרה בנתונים של אישיות משפטית אחרת

13.5.1 במקרה בו בעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית בנושא המכרז השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמזמין בכתב ובאופן מנומק לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני לשם הכרה בעמידה בתנאי סף מקצועי, אחד או יותר, או בתנאים אחרים הקבועים במכרז, או לשם קבלת ניקוד איכות והכל בכפוף לכללים הקבועים במכרז.

13.5.2 אם המציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף מסוים או מספר תנאי סף או לשם קבלת ניקוד איכות, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

13.5.3 החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המזמין.

### 13.6 בקשה לחיסיון

13.6.1 בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים):

מספר עמוד/סעיף	נושא הסעיף	נימוק למניעת החשיפה

### אישור והתחייבות

בחתמתנו אנו מאשרים כי:

1. קראנו את כל הוראות המכרז, והצעתנו מוגשת בהתאם לכללי המכרז ועומדת בתנאים ובדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

2. כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, והמציע יהיה מנוע ומושתק מלהעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
3. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראות המכרז.

חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימתה מורשה החתימה	שם	תאריך
חתימת מורשה החתימה	שם	תאריך

מס' נספח	שם נספח	תיאור נספח
נספח 1	הצעת מחיר	על המציע לצרף טופס הצעת מחיר מלא בהתאם להוראות המופיעות בנספח.
נספח 2	אישור "פקיד מורשה"	על המציע לצרף אישור תקף מרואה חשבון או מיועץ מס על ניהול פנקסי חשבונות, ודיווח לרשויות המס כנדרש בחוק עסקאות גופים ציבוריים, או אישור על פטור מחובה זו. לצורך כך ניתן להשתמש בקישור הבא: <a href="https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0">https://www.misim.gov.il/gmishurim/frmInputMekabel.aspx?cur=0</a>
נספח 3	תצהיר עו"ד בדבר היעדר הרשעות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים	על המציע לצרף תצהיר עו"ד בהתאם למפורט בנספח.
נספח 4	אישור רואה חשבון אודות נתונים מהדוחות הכספיים	אישור רו"ח מבקר, בדבר היקף הפעילות של המציע, כנדרש בתנאי הסף, בהתאם לנוסח המופיע בנספח.

## נספח 1 – טופס הצעת המחיר למכרז 2/2026- לאספקת ביגוד ייצוגי לעובדי שירות התעסוקה

### כללי

1. על המציע לעיין בכלל מסמכי המכרז טרם מילוי טופס הצעת המחיר.
2. מובהר, כי למזמין מסור שיקול הדעת המלא והבלעדי לקבוע את היקף הטובין שיוזמנו מהספק במסגרת ההתקשרות, וזאת לפי צרכיו בפועל של המזמין.

### הצעת המחיר

3. ניתן לנקוב במחיר הכולל עד שתי ספרות לאחר הנקודה העשרונית. מובהר, כי ככל שהמציע יציין יותר משתי ספרות לאחר הנקודה, הסכום יעוגל כלפי מטה כך שיילקחו בחשבון רק שתי הספרות הראשונות לאחר הנקודה העשרונית.
4. יש למלא רק את העמודה המסומנת "למילוי על ידי המציע".

### פירוט פריטים ומחירים- הצעה כספית

מס'	פריט	מפרט טכני (הרכב בד)	משקל מהמחיר המשוקלל	מחיר ליחידה (שח) כולל מע"מ למילוי על ידי המציע
1	חולצת גברים מכופתרת לבנה (ארוך/קצר)	60% כותנה, 40% פוליאסטר	15%	
2	חולצת גברים מכופתרת לבנה (ארוך/קצר)	97% כותנה, 3% לייקרה	15%	
3	חולצת נשים מכופתרת לבנה (שרוול קצר)	60% כותנה, 35% פוליאסטר, 5% לייקרה	15%	
4	חולצת נשים מכופתרת לבנה (ארוך / 3/4)	60% כותנה, 35% פוליאסטר, 5% לייקרה.	10%	
5	חולצת נשים מכופתרת לבנה (שרוול ארוך)	60% כותנה, 35% פוליאסטר, 5% לייקרה	15%	
6	חולצת נשים עם מתפר (שרוול ארוך)	97% כותנה, 3% לייקרה	15%	
7	חולצת נשים עם מתפר (שרוול קצר)	97% כותנה, 3% לייקרה	15%	
<b>למילוי ע"י המזמין</b>				
<b>סה"כ מחיר משוקלל</b>			100%	

כללים נוספים עבור טבלה זו :

1. על הסכומים המוצעים להיות סופיים ולכלול כל מס, ובכלל זה מע"מ כשיעורו על פי דין (ככל שהמציע חב בתשלום מע"מ). יודגש כי מציע אשר בהתאם להוראות הדין אינו מחויב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע ההתקשרות, יציין זאת באופן מפורש וברור במסגרת הצעתו.

**חבות במע"מ – למילוי רק על ידי מציע שאינו חב במע"מ על פי דין במסגרת ההתקשרות**

1. מציע שאינו חב בתשלום מע"מ במסגרת ביצוע התקשרות זו על פי דין, יצהיר על כך כלהלן  
(יש לסמן X במקום המתאים):

המציע מצהיר כי במסגרת התקשרות לפי מכרז זה, אם יזכה, לא יהיה חייב בתשלום מע"מ וכי הוא פנה לרשות המיסים לקבלת אישור על כך.

**המציע מתחייב כי:**

1. לאחר שעין במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח ההסכם ונספחיו, המציע מגיש בזאת הצעת מחיר למכרז.
2. מעבר למפורט בנספח זה לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף אלא אם נכתב אחרת באופן מפורש במקום אחר במסמכי המכרז.
3. המציע אינו מתנה הצעה זו בשום תנאי.

-----

תאריך

-----

חותמת המציע  
וחתימת מורשה חתימה של המציע

_____	שם הספק
_____	ח.פ / ע.מ
_____	כתובת
_____	טלפון
_____	דוא"ל

### נספח 3 – תצהיר בדבר היעדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

1. אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת"ז \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1.1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז לאספקת ביגוד ייצוגי לעובדי שירות התעסוקה, מספר 2/2026 עבור שירות התעסוקה. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

1.2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו.

1.3. משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

1.4. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. (סמן X במשבצת המתאימה):

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") למכרז לאספקת ביגוד ייצוגי לעובדי שירות התעסוקה, מספר 2/2026.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
-------	----	--------------

#### אישור עורך הדין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת"ז \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
-------	-------------	--------------

## נספח 4 – אישור רו"ח אודות נתונים מהדוחות הכספיים

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

חברת \_\_\_\_\_

הנדון: אישור על מחזור כספי (או כל מידע אחר המופיע בדוחות הכספיים)<sup>1</sup> לשנים 2024 ו- 2025

לבקשתכם וכרואי החשבון של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת \_\_\_\_\_.
2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
  - 2.1 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / לימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום / בימים \_\_\_\_\_.
  - 2.2 הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים [מחק את המיותר] של המציע ליום / ימים \_\_\_\_\_ בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם/ ביום / בימים \_\_\_\_\_.
3. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 3.1 ו-3.2:
  - 3.1 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ אינו כולל הסתייגות ו/או הפניית תשומת הלב להערת עסק חי, או כל סטייה אחרת מהנוסח האחיד.
  - 3.2 דוח רואי החשבון המבוקרים ליום \_\_\_\_\_ כולל סטייה מהנוסח האחיד, אולם אין לסטייה זו השלכה על המידע המפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
4. בהתאם לדוחות הכספיים האמורים לעיל, המחזור הכספי של חברתכם לשנים 2024 ו- 2025 (1) הינו בממוצע גבוה מ / שווה ל 1,500,000.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ רואי חשבון

<sup>1</sup> אישור רואה חשבון וחווות דעת רואה חשבון הן אסמכתאות חלופיות. במקרים בהם מדובר בנתון חשבונאי המופיע בדוחות הכספיים המבוקרים / בדוחות כספיים סקורים בדבר מידע כספי לתקופות ביניים, תוגש אסמכתה מסוג "אישור", אחרת יוגש דוח מיוחד במתכונת של "חווות דעת". לגבי נתונים חשבונאים שלא מופיעים בדוחות הכספיים, רואה החשבון ייתן דוח מיוחד רק בנושאים שהם בתחום עיסוקו המקצועי. כמו כן, ככל שהליך הביקורת / סקירה על הדוח הכספי טרם הסתיים, רואה החשבון יכול לתת דוח מיוחד אם נקט בנוהלי ביקורת / בנוהלי סקירה להנחת דעתו בדבר נאותותם ואימותם של הנתונים עליהם הוא נותן את הדוח. אולם, אם לדעתו של רואה החשבון השלמת הביקורת / הסקירה עלולה להביא לשינוי בנתונים שבצורת הלקוח, עליו לציין נסיבות הימנעותו בדוח המיוחד.

# **פרק ג' – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה**

## 1. כללי

- 1.1. מפרט זה מאגד את דרישות המזמין. על הספק לעמוד בכל הדרישות המקצועיות והמנהליות במפרט זה ובנספחיו וכן בכל דרישה אחרת המפורטת במסמך זה ו/או ביתר מסמכי המכרז המשלימות את דרישות המזמין. השתתפות במכרז מהווה התחייבות מצד המציע על יכולתו ומחויבותו לעמוד בתנאים אלו
- 1.2. שירות התעסוקה (להלן: "**המזמין**" ו/או "**השירות**") מבקש בזאת לקבל הצעות לאספקת חולצות ייצוגיות לעובדי/ות השירות.
- 1.3. הספק יהיה ערוך לספק את כלל השירותים המבוקשים במכרז, על פי הנדרש במכרז ובחזרה, תוך עמידה בלוחות זמנים ובהתאם להנחיית נציג/ת השירות.
- 1.4. על הספק לספק אתר אינטרנט עם התאמה למובייל או אפליקציה כמפורט במסמך חוות משתמש בפרק זה.
- 1.5. עם הכרזת הזכייה על ידי ועדת המכרזים, יזמן נציג השירות למשרדיו את יועצת הטקסטיל מטעם השירות ואת נציגי המציע לרבות מנהל הלכות של הספק הזוכה, להנחיות והדרכה אודות שיטת ונהלי העבודה הנדרשים במתן השירותים המבוקשים.
- 1.6. לספק הזוכה יימסר ART WORK גרפי, הצבעים לפי מספרי הפנטון.
- 1.7. ספק יספק כל אישור ו/או תעודה שידרוש השירות המאשרים את עמידת הביגוד בתנאי המפרט ו/או בתקנים רלוונטיים ובכל חוק או תקנה.
- 1.8. על הספק מוטל, כחלק ממתן השירות וללא כל תשלום נוסף מעבר להצעת המחיר שבמכרז זה, לספק מערכות ביגוד לעובדי/ות השירות, לכל אחד מאתרי השירות (לפי דרישה והכל כפי שיפורט במפרט שירותים זה).
- 1.9. פרטי לבוש פגומים (כגון: קרע, פריט פרום, פריט ללא כפתור) שיימסרו לעובדי/ות השירות, יוחלפו ע"י הספק ללא כל תמורה נוספת.
- 1.10. השירות אינו מתחייב להזמין כמות כלשהי ו/או להיקף כלשהו. כל כמות או היקף המצויינים במסמכי המכרז הינם הערכה בלבד. יתרה על האמור, השירות אינה מתחייב להיקף כלשהו בכל הזמנה מהספק, והספק מחויב לספק כל כמות שהוזמנה על ידי השירות.

## 2. מפרט המזים - תיק המוצר

- 2.1. בפרק זה מוצג תיק מוצר המותאם לשירות.
- 2.2. השירות יהא רשאי לשנות את המגוון, המפרט, הגזרה או הצבע בתיאום עם הספק ובהודעה של חודשיים מראש ע"י נציגת המכרז.
- 2.3. מערכות הביגוד שיוספקו ע"י הספק הזוכה, יהיו באיכות המותאמת לדרישות המופיעות בתיק המוצר וכפי שיואשרו ע"י השירות ויועצת טקסטיל מטעמו.
- 2.4. הספק יהיה ערוך לספק את כלל השירותים המבוקשים במכרז, על פי הנדרש בלוחות הזמנים המפורטים במכרז ובהסכם.
- 2.5. הכמויות הכתובות במכרז זה נכונות לשנת ההתקשרות הראשונה בלבד וכן לעובדים חדשים. יצוין כי היקף ההתקשרות בכל שנה תהיה שונה מהשנה הראשונה שכן כמויות פריטי הלבוש תשתנה בכל שנה, בהתאם לצרכי השירות.

## 3. מאפייני הביגוד הנדרש

- 3.1. הספק יהיה אחראי כי אורך חיי הפריטים שיוספקו יהיה לפחות לתקופה של 12 חודשים מיום האספקה. יש לקחת בחשבון שכל בגד יהיה שמיש ברמה ייצוגית גם לאחר כ- 50 מחזורי כביסה לפחות על הספק לתת אחריות לכך שהפריטים יהיו ראויים ללבישה מבחינת מראה, שלמות וביצועים, תוך שימוש וכביסה סבירים בהתאמה להנחיות הכביסה.

3.2. **אפשרות לשינויים במפרט הטכני במהלך החוזה** - בידי נציג המכרז שמורה האפשרות לשנות/להוסיף/לבטל פרטי לבוש בחוזה, תוך מתן התראה מספקת לספק הזוכה.

3.3. רצ"ב סוגי בדיקות מעבדה אשר יש לבצע.

#### 4. תקופת פיילוט

4.1. החל מקבלת הזמנת רכש מאושרת ובתוך כך הסכם התקשרות חתום, יועבר לספק הזוכה ע"י נציג המכרז דרישה לייצור 30 מערכות לבוש (Sample) שיבחרו מתוך תיקי המוצר.

4.2. דרישת ה-Sample הינה לטובת פיילוט. על הספק הזוכה להציג דגם תפור לכל פריט לבוש בצרוף תוצאות בדיקות של מכון התקנים/שנקר/ מעבדת SGS על מנת להוכיח התאמה מלאה בין הפריט לבין המפרט הטכני. רק לאחר אישור יועצת הטקסטיל מטעם השירות תחל תקופת הפיילוט. מערכות הלבוש יועברו לקבוצת מיקוד (עובדי/ות השירות) אשר יתנו את חוות דעתם הכללית לפריטי הלבוש. יובהר כי מערכות הלבוש יהיו עבור גברים ונשים ובמידות שייקבעו מראש ע"י נציג המכרז.

4.3. על הספק לספק למשרדנו מערכות לבוש (Sample) כאמור, תוך 75 ימים קלנדריים.

4.4. במקביל על הספק הזוכה להעמיד אתר ייעודי מותאם לשירות התעסוקה לביצוע הזמנת פריטי הלבוש ע"י עובדיו.

4.5. תקופת הפיילוט תחל מיום קבלת מערכות הלבוש ע"י הספק במשרדי השירות ועד שלושים (30) ימים קלנדריים.

4.6. יובהר כי לאחר הבדיקה, תיתכן שהשירות תבקש שינויים מינוריים כאלו ואחרים ועל הספק יהיה לבצע אותם ללא תוספת תשלום נוספת מעבר להצעת המחיר שהגיש הספק במכרז.

4.7. השירות רשאית להאריך את תקופת הפיילוט בשלושים (30) ימים קלנדריים נוספים עד לקבלת מערכות ביגוד איכותיות ולשביעות רצונו של הגורם המזמין.

#### 5. הזמנת ביגוד וניהול מלאי

5.1. עם הודעת נציגת המכרז לספק הזוכה על סיום תקופת הפיילוט, תישלח הודעה לעובדי השירות, בהתאם להחלטת נציג המכרז, להיכנס לאתר האינטרנט הייעודי שהעמיד הספק לשירות ולבצע הזמנת פריטי לבוש.

5.2. לאחר הזמנת 75% מהעובדים לפחות, תחל החברה לייצר ולספק את מערכות הלבוש לעובדי/ות השירות תוך 90 ימים קלנדריים.

5.3. הספק יחזיק בכל זמן נתון מלאי ביטחון של 5% לפחות מכמות ההזמנה הראשונית לצורך החלפות ולצורך זמינות של הזמנות חדשות.

5.4. הספק יהיה אחראי לניהול המלאי על מנת לאפשר תפעול שוטף, אספקת הזמנות ומניעת חוסרים בהתאם לאומדן הכמויות.

5.5. הספק יערך להמשך אספקה רציפה ולעדכן את נציגת המכרז לגבי חוסרים במלאי.

#### 6. ביקורת

6.1. יועצת הטקסטיל מטעם השירות תערוך שתי ביקורות תקופתיות במהלך שנת ההתקשרות הראשונה ותעביר את חוות דעתה המקצועית לנציגת המכרז. במסגרת הביקורת תערוך היועצת איכות בדים ומדידות גודל והיקפים ("בגד שטוח" - מונח מקצועי) ביחס למפרט הנדרש במכרז זה.

6.2. בהתאם לממצאי הביקורת, על הספק יהיה לתקן את הליקויים שיתגלו ולעמוד במפרטים הטכניים של המכרז.

6.3. החל מהשנה השנייה והלאה תערוך השירות ביקורת אחת לשנה.

# מפרט טכני של פריטי הלבוש

## הערות כלליות:

1. כיצד לקרוא את הקובץ  
כל דף מייצג פריט מדים אחד במכרז:
  - א. שם הפריט
  - ב. טבלת מידות
  - ג. מסגרת המפרטת את הרכבי הבד ודגשי התפירה והגזרה
  - ד. התמונות בחוברת הינן לצורך המחשה בלבד, יש לדייק לפי הדוגמה שיקבל הזוכה במכרז בהיבט של גזרות וצבעים
  - ה. בחולצות - ישנה תוספת של הלוגו הרצוי, בצבע לבן
2. כל המוצרים במכרז מיועדים לשימוש כבגדי עבודה (ת"י 852) לכלל המשתמשים. לפיכך עליהם להיות מותאמים למגוון הפעילויות של נושאי התפקידים.
3. הספק יהיה אחראי כי אורך חיי הפריטים שיסופקו יהיה לתקופה של 12 חודשים מיום האספקה. יש לקחת בחשבון שכל בגד יהיה שמיש ברמה ייצוגית גם לאחר כ-50 מחזורי כביסה לפחות. על הספק לתת אחריות לכך שהפריטים יהיו ראויים ללבישה מבחינת מראה ושלמות, תוך שימוש וכביסה סבירים בהתאמה להנחיות הכביסה.
4. **בדיקת התאמת הפריטים למפרט הטכני**- הספק הזוכה יידרש להציג דגם תפור לכל פריט לבוש בצרוף תוצאות בדיקות בארץ של מכון התקנים/שנקר על מנת להוכיח התאמה מלאה בין הפריט לבין המפרט הטכני. רק לאחר אישור יועצת הביגוד לפריט הלבוש, שאכן עומד במפרט הטכני הדרוש, יוכל הספק לבצע את ייצור הפריט, בלוח זמנים שייקבע.
5. **אפשרות לשינויים במפרט הטכני במהלך החוזה**- בידי מנהל החוזה שמורה האפשרות לשנות/להוסיף/לבטל פרטי לבוש בחוזה, תוך מתן התראה מספקת לספק הזוכה.
6. רצ"ב סוגי בדיקות מעבדה אשר יש לבצע.

**טבלת תקנים כללית:**

PARAMETER	REQUEST	METHOD	
WEIGHT-GSM	$\pm 3$	ASTM D 3776-96	משקל ה בד ב-גרם/מר
TEARING STRENGTH (KG) אריגים	WARP= 2.0 WEFT = 2.0	B.S 4253	חוזק מתיחה באריגים ASTM1424
BREAKING STRENGTH (KG) אריגים	WARP= 80 WEFT = 50	ISO 5081	חוזק קריעה באריגים
STABILITY WASHES 40C +DRYER X 5 cycies סריגים	Length= $\pm 4-5\%$ Width = 2-3%		עמידות ממדים בכביסה- סריגים
TABILITY WASHES 40C +DRYER X 5 cycies אריגים	Length= $\pm 3\%$ Width = 2%	AATCC-135	עמידות ממדים בכביסה- אריגים
SMOOTHNESS APPEARANCE SEAM SMOOTHNESS CREASE RETENTION 40C + DRYER X 10	MIN 4	AATCC-143	מראה הבגד לאחר 10 מחזורי כביסה
DIFFERENTIAL SHRINKAGE WARP TO WEFT אריגים	1.5%		התכווצות בין שתי לערב באריגים
COLOR FASTNESS to washing 40 c	CHANGE = 4 STAINING = 4	ISO 105 CO6	יציבות גוון בכביסה
COLOR FASTNESS to rubbing	DRY = 4 WET = 3	ISO X12	יציבות גוון בשפשוף יבש ורטוב
COLOR FASTNESS TO PERSPIRATION	CHANGE = 4 STAINING = 4	ISO 105 EO4	יציבות גוון בהזעה
MARTINDALE PILLING אריגים	4	ASTM D3512/D3512M- 10 (2014)	כדור בסריגים (פילינג)
MARTINDALE PILLING אריגים	4 (400 rubs)	ASTM D 4970	כדור באריגים (פילינג)
CREASE After 1 wash + dryer	MIN 4	AATCC 124	קימוט
Heat setting	2%-/+	ISO 9867	אשפרה אל קמט
COLOR FASTNESS TO light (20AFU)	MIN 6	AATCC 16	יציבות גוון לאור
	יש לספק תוצאה לכל סוג בגד בנפרד	B.S 3320-88	החלקת תפר
SUN PROTECTIVE CLOTHING	UPF 50	ת"י 5299	הגנה מפני קרינת שמש בפריטים הטכנולוגיים

**חולצת גברים מכופתרת לבנה (שרוול ארוך + קצר)**



\*לוגו יינתן בהמשך

60% כותנה, 40% פוליאסטר.  
 120 גר', צפיפות 72\*133, שיעור חוט 45\*45  
 אריגה 1/1

מבנה החולצה:

קדמי מורכב מ 2 חלקים, כפתרה בת 7 כפתורים,  
 גב מורכב מ 2 חלקים- חלק גב וגסקה עם שני קיפלונים. תפר כתף מוזז לחלק הקדמי.  
 פליזלין בד באיכות טובה עם גמישות בצווארון ובכפתרה.  
 תפרים חיצוניים להשכבה, לפי הדגם, שני כפתורים רזרביים.  
 תהליך אשפרה אל-קמט.  
 \*שרוול ארוך עם מנז'יט 21 כפתורים.  
 כיס קדמי בחזה שמאל. רקמת לוגו בצד שמאל.  
 \*לוגו יינתן בהמשך, בצבע לבן.

	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL
רוחב חזה 1/2	57	59	61	63	65	67	69	71
אורך קדמי	77.5	78	80	80.5	82.5	83	83.5	84
אורך גב	79.5	80	82	82.5	84.5	85	85.5	86
רוחב גב	46.5	48	49.5	51	52.5	54	55.5	56
כתף	17.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21
אורך שרוול (ארוך)	57	57.5	58	58.5	59	59.5	60	60.5
אורך שרוול (קצר)	23.5	24	24.5	25	25.5	26	26.5	27
פתח שרוול	26.5	26.5	26.5	28	28	28	29.5	29.5
זרוע	22	23	24	25	26	27	28	29
רגל צווארון	42	44	46	48	50	52	54	56

**חולצת גברים מכופתרת לבנה (שרוול ארוך + קצר)**



\*לוגו יינתן בהמשך

97% כותנה ו-3% לייקרה  
 135 ג', צבע לבן  
 אריגה 1/1

מבנה החולצה :

קדמי מורכב מ 2 חלקים, כפתרה בת 7 כפתורים,  
 גב מורכב מ 2 חלקים- חלק גב וגסקה עם שני קיפלונים. תפר כתף מוזז לחלק הקדמי.  
 פליזלין בד באיכות טובה עם גמישות בצווארון ובכפתרה.  
 תפרים חיצוניים להשכבה, לפי הדגם, שני כפתורים רזרביים.  
 תהליך אשפרה אל-קמט.  
 \*שרוול ארוך עם מנז'ט 21 כפתורים.  
 כיס קדמי בחזה שמאל. רקמת לוגו בצד שמאל.  
 \*לוגו יינתן בהמשך, בצבע לבן.

	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL
רוחב חזה 1/2	57	59	61	63	65	67	69	71
אורך קדמי	77.5	78	80	80.5	82.5	83	83.5	84
אורך גב	79.5	80	82	82.5	84.5	85	85.5	86
רוחב גב	46.5	48	49.5	51	52.5	54	55.5	56
כתף	17.5	18	18.5	19	19.5	20	20.5	21
אורך שרוול (ארוך)	57	57.5	58	58.5	59	59.5	60	60.5
אורך שרוול (קצר)	23.5	24	24.5	25	25.5	26	26.5	27
פתח שרוול	26.5	26.5	26.5	28	28	28	29.5	29.5
זרוע	22	23	24	25	26	27	28	29
רגל צווארון	42	44	46	48	50	52	54	56

**חולצת נשים מכופתרת לבנה (שרוול ארוך + 3/4)**



\*לוגו יינתן בהמשך

60% כותנה, 35% פוליאסטר, 5% לייקרה.  
 110 גר', צפיפות 72\*133, שיעור חוט 40S\*100D+40D  
 אריגה 1/1

קדמי: ארבעה חלקים עם כפתרה נסתרת, רוחב מסילה 2.5 ס"מ, 8 כפתורים במסילה ועוד 2 בצווארון, צווארון עם רגל, מתופר ברגל מכוונה.  
 הגב: תפר כתף מוזז קדימה, הגב מורכב משלושה חלקים, שרוול ארוך מסתיים בשליץ קפל אחד, במנז'ט באורך 6.5 ס"מ בעל שני כפתורים. תהליך אשפחה אל-קמט.  
 רקמת לוגו בצד שמאל  
 \*לוגו יינתן בהמשך, בצבע לבן.

	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL
אורך גב	64	64.5	65.5	66.5	67.5	73.5	74.5	75.5
אורך קדמי								
רוחב חזה 1/2	46.5	48.5	52.5	56.5	60.5	64.5	68.5	72.5
מותן 1/2	40.5	42.5	46.5	50.5	54.5	58.5	62.5	66.5
זרוע 1/2	18	18.5	19.5	20.5	21.5	22.5	23.5	24.5
אורך שרוול (ארוך, ללא מנז'ט)	52.5	53	54	55	56	57	57	57
אורך שרוול (3/4 כולל מנז'ט)	46	46	46.5	47	47.5	48	48.5	49

**חולצה מכופתרת קצרה, נשים:**



\*לוגו יינתן בהמשך

60% כותנה, 35% פוליאסטר, 5% לייקרה  
 133X72 40AX100D+40 120 1/1  
 קדמי: שני חלקים עם כפתרה, רוחב מסילה 1.5 ס"מ, 8 כפתורים במסילה  
 ועוד 1 בצווארון,  
 צווארון עם רגל, מתופר ברגל מכונה.  
 הגב: תפר כתף מוויז קדימה, הגב מורכב משלושה חלקים,  
 שרוול קצר  
 תהליך אשפרה אל-קמט.

	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	
אורך קדמי	63.5	64	64.5	65	68.5	69	69.5	70	70.5	A
רוחב חזה 1/2	47	49	51	53	55	58	61	64	67	B
מותן 1/2	38	40	42	44	46	49	52	55	58	C
מכפלת 1/2	50	52	54	56	58	61	64	67	70	D
זרוע	17.5	18.5	19.5	20.5	21.5	23	24.5	26	27.5	E
אורך שרוול	22	22.5	23	23.5	27	27.5	28	28.5	29	F

**חולצה מכופתרת ארוכה, נשים:**

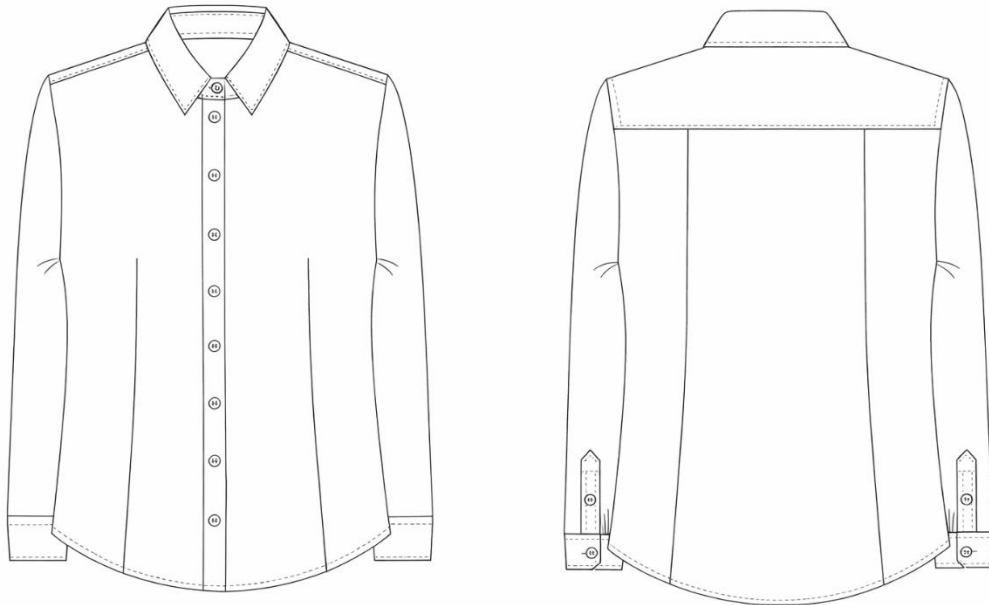


\*לוגו יינתן בהמשך

60% כותנה, 35% פוליאסטר, 5% לייקרה  
 133X72 40AX100D+40 120 1/1  
 קדמי: שני חלקים עם כפתרה, רוחב מסילה 1.5 ס"מ, 8 כפתורים  
 במסילה ועוד 1 בצווארון,  
 צווארון עם רגל, מתופר ברגל מכונה.  
 הגב: תפר כתף מוזז קדימה, הגב מורכב משלושה חלקים,  
 שרוול ארוך, במנז'ט עם שני כפתורים +1 רזרבי.  
 ישנו כפתור עם לולאה לאפשרות של קיפול השרוול וקיבועו כקצר  
 תהליך אשפרה אל-קמט.

	XXS	XS	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL	
אורך קדמי	63.5	64	64.5	65	68.5	69	69.5	70	70.5	A
רוחב חזה 1/2	47	49	51	53	55	58	61	64	67	B
מותן 1/2	38	40	42	44	46	49	52	55	58	C
מכפלת 1/2	50	52	54	56	58	61	64	67	70	D
זרוע	17.5	18.5	19.5	20.5	21.5	23	24.5	26	27.5	E
אורך שרוול	58.5	59	59.5	60	60.5	61	61.5	62	62.5	F

**חולצה עם מתפר שרוול ארוך נשים**

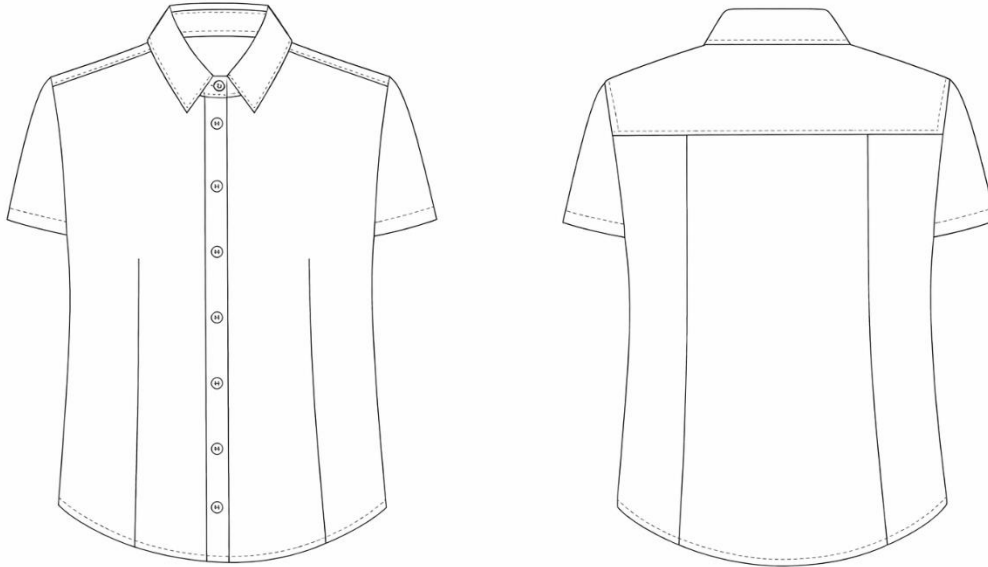


\*לוגו יינתן בהמשך

97% כותנה ו-3% לייקרה  
 135 ג', צבע לבן  
 קדמי : מורכב משני חלקים, בכל חלק מתפר, עם 9 כפתורים  
 גב : מורכב מארבעה חלקים עם גסקה וקיפול בד באמצע גב.  
 שרוול ארוך עם חפת באורך 5 ס"מ ושני כפתורים.  
 צווארון עם רגל  
 תהליך אשפורה אל-קמט.

	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL
אורך קדמי	67	68	69	70	74.5	75.5	76.5
אורך גב	66.5	67.5	68.5	69.5	74	75	76
רוחב כתפיים	38	40	42	44	46	48	50
חצי היקף חזה	48.5	52.5	56.5	60.5	64.5	68.5	72.5
חצי היקף מותן	40.5	44.5	48.5	52.5	56.5	60.5	64.5
חצי היקף זרוע	18	19	20	21	22	23	24
אורך שרוול	61.5	62.5	63.5	64.5	65.5	65.5	65.5
היקף חפת	23	24	25	26	27	28	29
היקף צוואר	36	38	40	42	44	46	48

**חולצה עם מתפר שרוול קצר נשים**



\*לוגו יינתן בהמשך

97% כותנה ו-3% לייקרה  
 135 ג', צבע לבן  
 קדמי: מורכב משני חלקים, בכל חלק מתפר, עם 9 כפתורים  
 גב: מורכב מארבעה חלקים עם גסקה וקיפול בד באמצע גב.  
 שרוול קצר  
 צווארון עם רגל  
 תהליך אשפרה אל-קמט.

	S	M	L	XL	XXL	3XL	4XL
אורך קדמי	67	68	69	70	74.5	75.5	76.5
אורך גב	66.5	67.5	68.5	69.5	74	75	76
רוחב כתפיים	38	40	42	44	46	48	50
חצי היקף חזה	48.5	52.5	56.5	60.5	64.5	68.5	72.5
חצי היקף מותן	40.5	44.5	48.5	52.5	56.5	60.5	64.5
חצי היקף זרוע	18	19	20	21	22	23	24
אורך שרוול	14	14	15	17	18.5	20	21.5
היקף צוואר	36	38	40	42	44	46	48

# פרק ד' – הסכם התקשרות

## הסכם התקשרות

### בין

שירות התעסוקה

(להלן: "המזמין")

### מצד אחד

### ל בין

מכתובת \_\_\_\_\_

(להלן: "הספק")

### מצד שני

הואיל והמזמין פרסם את מכרז 2/2026 לאספקת ביגוד ייצוגי לעובדי שירות התעסוקה (להלן: "המכרז"), לקבלת הטובין המפורטים בפרק ג למכרז ("הטובין");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את הטובין המבוקשים בהתאם לאמור במכרז, בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

**לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

## 1. כללי

1.1. להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

1.1.1. נספח א' – פירוט השירותים (פרק ג' למסמכי המכרז);

1.1.2. נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז;

1.1.3. נספח ג' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;

1.1.4. נספח ד' – כללי הצמדה של התמורה;

- 1.2. בנוסף מסמכי המכרז והבהרות למכרז שפורסמו באתר מינהל הרכש הממשלתי (בהתאם לנוסח המעודכן ביותר המופיע שם), ייחשבו גם הם כמצורפים להסכם זה.
- 1.3. המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.4. בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ואת תכלית המכרז של אספקת הטובין למזמין באופן מיטבי.

## 2. תקופת ההתקשרות

- 2.1. תקופת ההתקשרות תארך 24 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, ועד ל - 36 חודשים נוספים, על פי שיקול דעתו הבלעדי.
- 2.2. כל שינוי בתקופת ההתקשרות וכן מימוש הזכות להגדיל או להאריך את ההתקשרות, יכנס לתוקפו רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין.

## 3. התחייבויות והצהרות הספק

- 3.1. הספק מצהיר ומתחייב כי -
  - 3.1.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם.
  - 3.1.2. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת הטובין בהתאם להסכם.
  - 3.1.3. ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי חובותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.
  - 3.1.4. הוא יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
  - 3.1.5. הוא לא יעשה שימוש, בעת מתן שירותים, בנתונים, תמונות, תוכנות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו בעל הקניין הרוחני עליהם, או לחילופין בעל רשות לעשות בהם שימוש לטובת המזמין.
  - 3.1.6. הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות קב"ט המזמין.
  - 3.1.7. כלל הטובין המסופקים על ידו עומדים בדרישות תקנים כמפורט להלן:

## 4. סודיות

- 4.1. הספק מתחייב כי הוא ומי מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.

4.2. לעניין התחייבות זו לסודיות מובהר כי הגדרת "מידע" או "מידע סודי" לא תכלול:

4.2.1. מידע שהיה בידי הספק טרם החתימה על ההסכם.

4.2.2. אם הספק או מי מטעמו יפנו בבקשה מתאימה להחרגתו של סוג מידע מסוים מתחולת המידע הסודי, או לחשיפתו בפני גורם כלשהו, המזמין ידון בבקשה ויהיה רשאי לקבלה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי בתנאי שאין בחשיפת המידע חשש לפגיעה כלשהי באינטרסים של המזמין.

4.3. הספק אחראי לכך כי בעלי תפקידים אצלו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.

## 5. אבטחת מידע והגנות סייבר

5.1. הספק יהיה האחראי הבלעדי על אבטחת המידע שהועבר או נצבר אצלו במסגרת ההתקשרות. בנוסף, הספק יהיה אחראי על אבטחת המערכות, התוכנות והחומרה המשמשת אותו לצורך אספקת השירותים או המוצרים למזמין, על תקינותם, אמינותם (INTEGRITY) ועל תפקודם השוטף והתקין. לצורך עמידת הספק בחובות אלו, יתפעל הספק ויעדכן את אמצעי האבטחה באופן שוטף, ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והתהליכיים והגנות הסייבר המשמשים לאבטחת המידע והמערכות עדכניים ועומדים בסטנדרטים המקובלים בתחום.

## 6. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

6.1. הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.

6.2. בכל מקרה שיווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.

6.3. הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידו לצורך ביצוע ההסכם על הצהרת הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ג' להסכם זה.

## 7. קניין רוחני וזכויות יוצרים

7.1. הספק הוא בעל הזכויות הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). במקרה שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין, בהתאם לתנאי הסכם זה.

- 7.2. בעת ביצוע ההתקשרות, הספק לא יעשה שימוש בתוכנות מחשוב, תמונות, מסמכים וכיוצא באלה, שהוא אינו מורשה על-פי דין לעשות בהם שימוש.
- 7.3. תוצר שהוכן על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ובכלל זאת, נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכיוצא בזה ("תוצרי העבודה"), הוא קניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בו כל שימוש שירצה בעתיד, לרבות פרסום פומבי. הספק לא יהיה רשאי למכור, להעביר, להמחות, לפרסם, להשכיר, לרשום, או לעשות שימוש כלשהו בתוצרי העבודה, ללא אישור המזמין בכתב ומראש.
- 7.4. תוצרי העבודה לא יכללו תהליכי עבודה ומערכות ייעודיות של הספק, אשר לא הוכנו עבור המזמין במסגרת ביצוע ההסכם.
- 7.5. למען הסר ספק, תוצרי העבודה יהיו רכוש המזמין גם אם מתן השירותים ע"י הספק הופסק תוך כדי תקופת ההתקשרות.

## 7.6. הפרת קניין רוחני

- 7.6.1. נקבע במסגרת פסק דין חלוט של ערכאה מוסמכת כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי כלשהו, הספק יפעל בהתאם למפורט להלן:
- 7.6.1.1. הספק יודיע על כך למזמין בהקדם האפשרי.
- 7.6.1.2. הספק יחדל מאספקת השירות המפר.
- 7.6.1.3. הספק ייעשה כל מאמץ סביר על מנת להמשיך לספק את השירות באופן שאינו פוגע בקניין רוחני של צד שלישי כלשהו, וזאת תוך עמידה בחובותיו לפי ההסכם, ומבלי לפגוע ברמת השירות.

## 8. קבלני משנה

- 8.1. הספק לא יהיה רשאי להשתמש בקבלני משנה לשם ביצוע התחייבויותיו על פי ההתקשרות. האחריות הכוללת לעמידה בכל תנאי ההתקשרות תהיה של הספק ושלו בלבד.

## 9. יחסים בין הצדדים

- 9.1. מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 9.1.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעביד והמזמין אינו המעסיק של עובדי הספק.
- 9.1.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, לשיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, או לכל אדם אחר.

9.1.3. המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק.

9.1.4. אם למרות האמור לעיל, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או עובדיו, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.

9.1.5. במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.

## 10. תמורה

10.1. התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם.

10.2. תשלום התמורה יעשה לפי ביצוע בפועל ובכפוף לתנאי ההתקשרות.

### 10.3. הצמדה של התמורה -

10.3.1. התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.

10.3.2. ההצמדה תתבצע בהתאם לכללים המפורטים בנספח ד' להסכם.

### 10.4. סופיות התמורה:

10.4.1. התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור קבלני משנה תשלומים לצדדי ג' וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי ההתקשרות.

10.4.2. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי ההתקשרות.

## 11. כללי תשלום

11.1. כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

11.2. לצורך וכתנאי לקבלת תשלומים, הספק ידאג להמציא למזמין צילום תעודת עוסק מורשה על פי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975, בתוקף לשנת הכספים בה מתבקש התשלום, אישור מפקיד מורשה כמשמעותו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, בתוקף לאותה שנת כספים, כי הוא מנהל או פטור מלנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] ועל פי החוק וחשבון המפרט את

- התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק.
- 11.3 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:
- 11.3.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".
- 11.4 במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 11.5 במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.6 הספק ידרש להגיש דיווחים וחשבוניות באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, מערכת ממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון.
- 11.7 המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל ולהנחיות החשב הכללי.
- 11.8 מועד התשלום עבור חשבון שאושר על ידי המזמין, יהיה לא יאוחר מ- 45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למזמין, ובמקרים חריגים לא יאוחר מ- 30 ימים מתום אותו החודש שבמהלכו הומצא החשבון למזמין.

## 12. אחריות בנזיקין וחובת שיפוי

- 12.1 הספק יישא באחריות, לפי כל דין, בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לעובדיו וכל מי מטעמו וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה. הספק מתחייב לדווח למזמין על כל נזק או אובדן כאמור, באופן מיידי.
- 12.2 המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 12.3 הספק יהיה אחראי לתקן כל נזק או אובדן, אם יגרמו עקב ביצוע ההתקשרות ע"י הספק או מי מטעמו, ולהשיב את המצב לקדמותו- במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשות הנזק או האובדן. אין באמור, כדי לגרוע מזכות המזמין לתקן את הנזק או האובדן בעצמו ולחייב את הספק בתשלום הוצאותיו. ההחלטה על אופן ביצוע התיקון, תהיה נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

- 12.4. לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 12.5. הספק מתחייב לשפות את המזמין באופן מלא, במקרה שיחויב המזמין בפסק דין חלוט של ערכאה שיפוטית מוסמכת, ולשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. חובת השיפוי כאמור תחול בין אם השיפוי נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. הסכומים כאמור ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור.
- 12.6. טענות צד שלישי
- 12.6.1. הועלתה ע"י צד שלישי, טענה שעילתה נובעת או קשורה להתקשרות זו לרבות, הפרת זכויות קניין הרוחני או נזקים שנגרמו לצד שלישי כלשהו (להלן: **"טענת הפרה"**), יפעלו הצדדים בהתאם למפורט להלן:
- 12.6.2. הצדדים יעדכנו אחד את השני בדבר הטענה ועילתה, בהקדם האפשרי על מנת לאפשר לכל צד להתגונן כלפי הטענה.
- 12.6.3. במקרה בו הוגשה תביעה בטענה כאמור, רשאי המזמין לדרוש מהספק להיכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך.

### 13. ביטוח

- 13.1. הספק מתחייב לערוך ולקיים ביטוחים הולמים, עבור מדינת ישראל – שירות התעסוקה, במקרה שנהוגים בתחום פעילותו, בגבולות אחריות סבירים בהתאם לאופיים והיקפם של השירותים המבוצעים על ידו. מבלי לגרוע באמור במסמכי המכרז, במקרה שיועסקו על ידי הספק קבלני משנה, עליו לוודא שביטוחיו כוללים כיסוי לאחריותו בגינם, וכן לדרוש מהם לערוך ביטוחים לכיסוי אחריותם הישירה, כנדרש בסעיף זה, או לוודא כי ביטוחיו יכללו כיסוי לפעילותם ולאחריותם הישירה.
- 13.2. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות (למעט ביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה) המזמין יתווסף כמבוטח נוסף, בכפוף להרחבת שיפוי כלפי המזמין כמקובל באותו סוג ביטוח.
- 13.3. הספק יוודא כי בביטוח מסוג עבודות קבלניות/הקמה, המתייחס לשירותים נשוא ההתקשרות, ייכלל המזמין וכן כל הקבלנים וקבלני המשנה, אם ישנם, כמבוטחים נוספים.
- 13.4. הספק יוודא כי בכל ביטוחיו המתייחסים לשירותים נשוא ההתקשרות ייכלל סעיף ויתור על זכות התחלוף/השיבוב כלפי המזמין ועובדיו (ויתור כאמור לא יחול בגין נזק

בזדון), וכן סעיף לפיו הביטוחים יהיו קודמים וראשוניים ללא זכות השתתפות או חזרה.

13.5. הספק הוא האחראי הבלעדי כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח, ההשתתפויות העצמיות עבור כל הפוליסות והוא האחראי היחיד למילוי כל החובות המוטלות על "המבוטח" לפי תנאי הפוליסה.

13.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקבל מהספק אישור על קיום ביטוח או העתקי פוליסות, מעת לעת ולפי דרישה.

#### **14. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם**

14.1. חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מהאמור, המחאת זכויות או חובות לפי הסכם זה תיעשה בכפוף לחתימה על הסכם "גב אל גב" בין הממחה לנמחה. ההסכם האמור יועבר לידי המזמין כתנאי לכניסתה לתוקף של המחאת הזכויות או החובות.

14.2. מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו וזאת במקרים המפורטים [בהוראת תכ"ם 7.5.3: ניהול התקשרות](#).

#### **15. הפסקת ההתקשרות**

15.1. המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 90 יום על הפסקת ההתקשרות מכל סיבה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

15.2. תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. במקרה שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור תופסק ההתקשרות לאלתר.

15.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 30 יום, ולאחר קיום שימוע לספק, בכתב או בע"פ, בהתאם להחלטת המזמין, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:

15.3.1. אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;

15.3.2. אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;

15.3.3. אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;

15.3.4. אם ניתן לספק צו לפתיחת הליכים לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, התשע"ח 2018, או צו שווה ערך במדינה אחרת;

15.3.5. אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;

15.4. על הספק להודיע מידיית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.

## 16. הפרת ההסכם

### 16.1 הפרה יסודית של ההסכם –

- 16.1.1 אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "הפרה יסודית"):
- 16.1.1.1 הפרת סעיפי ההסכם הבאים (לפי כותרת הסעיפים): התחייבויות והצהרות הספק; סודיות; אבטחת מידע; ניגוד עניינים בביצוע ההסכם; קניין רוחני וזכויות יוצרים; קבלני משנה; הגבלת אחריות; ביטוח; המחאת זכויות או חובות על פי ההסכם;
- 16.1.1.2 אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 16.1.1.3 אספקת טובין שלא עומד בדרישות ההתקשרות;
- 16.1.1.4 אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 16.1.2 הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, לפעול בהתאם למפורט להלן:
- 16.1.2.1 לאפשר לספק לתקן את הפגם, וזאת תוך 7 ימי עבודה מעת קבלת ההודעה מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין. בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות.
- 16.1.2.2 אם כתוצאה מההפרה היסודית המזמין או מי מטעמו צפויים להיפגע באופן מידתי, רשאי המזמין להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה מוקדמת ולבטל את ההסכם וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור, בהסכם או על פי כל דין.

### 16.2 הפרת הסכם שאינה יסודית -

- 16.2.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, המזמין רשאי לאפשר לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימים ממועד משלוח הודעה בכתב מאת המזמין בהתאם להוראות ההסכם, או תוך פרק זמן אחר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.
- 16.2.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, יהיה רשאי המזמין לפעול בהתאם לתרופות המפורטות להלן:
- 16.2.3 **ביטול ההסכם עקב הפרה או הפרה צפויה:**
- 16.2.3.1 המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 30 יום על סיום או השהיית ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.
- 16.2.3.2 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד

במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין.

16.2.3.3. בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, לסיים את ההתקשרות או להשהותה או כל חלק ממנה.

#### 16.2.4. קיזוז ועכבון –

16.2.4.1. מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כן יהיו המזמין רשאי לעכב תחת ידו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפי המזמין. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

16.2.4.2. לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין או מזמין כלשהו בגין כל סכום שלטענתו מי מהם חייב לו.

#### 16.2.5. אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –

16.2.5.1. אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת ע"י המזמין מהספק. אם הספק לא יעמוד ברמת השרות המוגדרת, רשאי המזמין לגבות מן הספק פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

# מס'	אמנת שירות SLA	הפרה	סנקציות בגין הפרה
1	איחור באספקה	אי עמידה בדרישות המפורטות באפיון דף חווית משתמש לרבות אספקת הביגוד, אספקת הדוחות	1000 שקלים חדשים
2	אספקת טובין פגום	עבור כל משלוח פגום. לעניין זה "פגום": כמות פגומים של למעלה מ 2% מסך כמות הביגוד במשלוח	1000 שקלים חדשים
3	אספקת טובין פגום	עבור כל 3 משלוחים פגומים ברבעון נתון	5,000 שקלים חדשים
4	התנהגות בלתי הולמת של עובדי הספק מול נציגי השרות	על כל מקרה	500 שקלים חדשים
5	אי הגשת הטובין לבדיקה ולאישור מכון התקנים	לכל יום עבודה	500 שקלים חדשים

16.2.5.2. מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

16.2.5.3. על אף האמור לעיל, מימוש פיצויים מוסכמים אינו מותנה במתן הודעה מוקדמת או אפשרות לתיקון הליקוי לספק.

16.2.5.4. הסכומים המצויינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

16.2.5.5. גובה הפיצויים המוסכמים מהטבלה שלעיל, במצטבר לכל תקופה של 12 חודשים רצופים, לא יעלה על 50% מהיקף הרכש שבוצע בפועל בתקופה זו.

#### 16.2.6. רכש מספק חלופי –

16.2.6.1. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, אם כתוצאה מהפרת הסכם או הפרה צפויה, שירות הנדרש למזמין אינו זמין מהספק לשביעות רצון המזמין, ירכוש אותו המזמין מספק חלופי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. אם אפשר, יפעל המזמין על מנת לתת אפשרות לספק להשמיע טענותיו לעניין זה.

### 17. תרופות מצטברות

17.1. התרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שרשאי המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין.

17.2. ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא יחשב כויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת.

### 18. סיום התקשרות

18.1. הסתיימה או הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, מכל סיבה שהיא, יחולו הכללים הבאים:

18.1.1. המזמין ישלם לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת ההתקשרות, ובגין זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה.

18.1.2. המזמין רשאי להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא ההתקשרות.

18.1.3. הספק ישתף פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו. במקרה שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לקבוע בהסכם זה.

18.1.4. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת ההתקשרות על פי הסכם זה.

## 19. כתובות הצדדים והודעות

19.1. כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר אלקטרוני, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת; הודעה בדואר אלקטרוני כאמור תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור קריאה, או לאחר 3 ימים מיום אישור משלוח ההודעה בדואר האלקטרוני, המוקדם מבניהם.

19.2. משלוח דואר אלקטרוני על פי הסכם זה יהיה לכתובת הבאות:

19.2.1. כתובת דוא"ל המזמין: leab@ies.gov.il או כל כתובת דוא"ל אחרת שתעודכן ע"י המזמין.

19.2.2. כתובת דוא"ל הספק:

או כל כתובת דוא"ל \_\_\_\_\_ אחרת שתעודכן ע"י הספק.

19.3. כל הודעה **מהותית** על פי הסכם זה (כגון הודעות בנוגע לעיכובים, חריגות בתמורה, טענות הפרה, נושאים בעלי דחיפות וכיוצ"ב) תימסר בדואר אלקטרוני אשר ילווה בפנייה טלפונית לצורך וידוא קבלת הדואר האלקטרוני.

19.4. אישור שליחה מתיבת הדואר האלקטרוני, ישמש ראיה למועד השליחה. אישור קריאה, ישמש ראיה לתאריך המסירה.

## 20. שונות

20.1. הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז בו יושבת ועדת המכרזים של המזמין, ויחול עליהם החוק הישראלי.

20.2. פרטים מההסכם ומאופן מימושו יפורסמו באתר [חופש המידע הממשלתי](#), זאת בהתאם ל**נוהל פרסום התקשרויות** ובמקרים הרלוונטיים גם לפי [החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013](#), זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

20.3. כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב.

20.4. הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה בנושא ההתקשרות.

20.5. מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

---

**שם וחתימה**  
**מורשה חתימה מטעם הספק**

---

**תאריך**

---

**שם וחתימה**  
**גב' עינבל משש, מנכ"לית שירות**  
**התעסוקה**

---

---

**שם וחתימה**  
**מורשה חתימה מטעם הספק**

---

**תאריך**

---

**שם וחתימה**  
**גב' זבורה שיאחי, חשבת שירות התעסוקה**

---

**תאריך**

## נספח ג' – התחייבות לסודיות והיעדר ניגוד עניינים

לכבוד  
שירות התעסוקה

1. אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, אשר תפקידי אצל \_\_\_\_\_ [למלא שם הספק] (להלן - "הספק") הינו \_\_\_\_\_, נותן התחייבות זו בקשר למכרז לאספקת ביגוד ייצוגי לעובדי שירות התעסוקה מספר 2/2026 (להלן - "המכרז").
2. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
  - 2.1 "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב הקשור באספקת השירותים בין בכתב ובין בע"פ ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
  - 2.2 "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לידי בקשר לאספקת השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר ימסר על ידי מדינת ישראל ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמה.
3. הנני מתחייב לשמור את המידע והסודות המקצועיים שיגיעו אלי עקב ההסכם, בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מילוי חובותיי על פי ההסכם.
4. מבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע והסודות המקצועיים שהגיעו אלי עקב ההסכם, למעט מידע שיש למסור על פי כל דין.
5. לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי לבין התחייבויות הספק על פי הסכם זה.
6. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי על פי ההסכם לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין.
7. אני מתחייב להודיע למזמין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותיי על פי ההסכם לבין פעילות אחרת שלי.

שם: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

## נספח ד' – כללי הצמדה לתמורה

### 1. הגדרות בנושא הצמדה

- 1.1 **הצמדה** – הסדר הנעשה בהתקשרות ונועד להתאים ערך נכס, שירות או מחיר, לשינויים ברמת המחירים, בהסתמך על פרסומי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בנק ישראל או פרסומים רשמיים ובלתי תלויים אחרים, מישראל ומחוץ לישראל.
- 1.2 **מדד הבסיס** – המדד הידוע בתאריך הבסיס.
- 1.3 **מדד קובע** – המדד הידוע בתאריך הקובע.
- 1.4 **תאריך הבסיס** – נקודת הזמן בה התקבע הערך אשר ביחס אליו תבוצע ההצמדה לאורך תקופת ההתקשרות.
- 1.5 **התאריך הקובע** – נקודת הזמן שלפיה תחושב ההצמדה בפועל עבור תקופה מוגדרת.

### 2. תנאי ההצמדה

- 2.1 הצמדה – התמורה תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן.
- 2.2 תאריך הבסיס – המועד האחרון לקבלת הצעות
- 2.3 התאריך הקובע – ממועד החתימה על ההסכם
- 2.4 תדירות ההצמדה – שנתית

### 3. ביצוע ההצמדה

- 3.1 ביצוע ההצמדה יחל מהחשבונית הראשונה להתקשרות.
- 3.2 אופן חישוב ההצמדה -
  - 3.2.1 ההצמדה בפועל תתבצע בהתאם למועד פרסום המדד הרלוונטי. במקרה שהתאריך הקובע אינו יום עדכון המדד, ביצוע ההצמדה יחל ביום עדכון המדד האחרון הקודם לתאריך הקובע.
  - 3.2.2 חישוב ההצמדה יבוצע אחת לתקופה, בהתאם לתדירות ההצמדה הקבוע לעיל.
  - 3.2.3 סכום ההצמדה שיחושב יתווסף או יופחת לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.